

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato por servicios técnicos No. 1239-2018 , aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 233-2018, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A, No.000232.

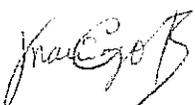
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben, cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizado por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.

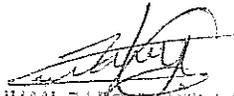
RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Se apoyó en el almacenamiento de 3 productos obtenidos de las compras realizadas en el mes de Diciembre 2018, los cuales, fueron debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación, tales como: enseres de limpieza, resmas de papel, programas de mano, entre otros.
- 2) Se apoyó en la elaboración del inventario de materiales de oficina y suministros, a través del Libro de Almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, correspondiente al mes de diciembre.
- 3) Se apoyó en la recepción de 2 pedidos de materiales de oficina solicitados por el Consejo Directivo y la Administración de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, para su revisión y despacho por medio del almacén.

Atentamente.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo


JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato por servicios técnicos No. 1239-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 233-2018, correspondiente al período del 02 de abril al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas, pedidos y productos, comprobando de que los materiales, suministros y equipo que se reciben cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.

- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,



JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo.



**JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL**

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por servicios técnicos No. 1239-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 233-2018, correspondiente al periodo del 02 de abril al 31 de diciembre de 2018.

Informe Final de Resultados Obtenidos

- 1) Se apoyó en la actualización del Inventario de Suministros y Materiales de Oficina, por medio del Libro del Almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- 2) Se apoyó en el almacenamiento de los productos obtenidos de las compras realizadas en el año 2018, los cuales, fueron debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación, tales como: enseres de limpieza, resmas de papel, programas de mano, útiles de oficina, entre otros.
- 3) Se apoyó en el resguardo y control de ingresos y egresos de instrumentos musicales, tales como: panderetas, flautas, violines entre otros, para los conciertos realizados durante el año 2018 de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- 4) Se apoyó en la recepción de los pedidos de materiales de oficina solicitados por el Consejo Directivo y la Administración de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, para su revisión y despacho por medio del almacén.

- 5) Se apoyó en el control de los movimientos (ingresos y egresos) de materiales, suministros, y equipo a través del almacén, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- 6) Se apoyó en la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén del año 2018, realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.
- 7) Se apoyó en la revisión de las facturas, pedidos y los productos para comprobar que los materiales recibidos cumplan con las especificaciones que se requieren.

Atentamente,


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo.


JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL